



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "QUERO VAS"**

Via Nazionale 35/b – 32038 Quero Vas (BL) – Tel.0439/787111

Cod. Meccanografico: BLIC81300D - C.F.: 82004030258 – Cod. univoco fatturazione elettronica: UFGSU2

E-mail: [blic81300d@istruzione.it](mailto:blic81300d@istruzione.it) – PEC: [blic81300d@pec.istruzione.it](mailto:blic81300d@pec.istruzione.it) – Sito web: [www.icquerovas.edu.it](http://www.icquerovas.edu.it)

Cod. id. Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-16397

CUP: B44D22004530006

Alla docente Silvana DAL TOE'

All'Albo online

Al sito – sez. Amministrazione trasparente

ISTITUTO COMPRESIVO QUERO VAS (BL)

Prot. 0003275 del 29/05/2023

VII (Uscita)

**OGGETTO: INCARICO PROGETTISTA GRUPPO DI PROGETTAZIONE DOCENTE SILVANA DAL TOE'**  
**PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0**  
**– Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi,**  
**Codice M4C1I3.2-2022-961-P-16397**

L'ISTITUTO COMPRESIVO QUERO VAS, con sede in via Nazionale 35/b Quero Vas (BL), in persona dell'Arch. Bruno CASILLO, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTI**

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale quale membro del Gruppo di Progettazione, prot. 2875 del 10/05/2023, nell'ambito della **Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;**
- il verbale di selezione prot. 3086 del 22/05/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. 3085 del 22/05/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. 3274 del 29/05/2023;

**PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso prot. 2875 del 10/05/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività del Gruppo di Progettazione con compiti di Progettazione degli spazi, degli allestimenti e degli ambienti di apprendimento, nell'ambito **Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;**
- tra il personale docente interno dell'Istituto Comprensivo Statale "Quero Vas" si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- che è necessario individuare un Progettista facente part del Gruppo di Progettazione;

- la docente Silvana DAL TOÈ risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto Comprensivo Statale "Quero Vas" ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale, prot. 3274 del 29/05/2023
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente Silvana DAL TOÈ l'incarico di PROGETTISTA, nell'ambito del progetto **PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, Codice M4C1I3.2-2022-961-P-16397**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento dei compiti di seguito elencati:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
  - provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni opera e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>
  - provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico (a titolo esemplificativo, prendere contatto con il fornitore/i fornitori; acquisire le offerte; individuare, previa consultazione col Dirigente Scolastico, i preventivi migliori; prendere accordi con la ditta per la fornitura e consegna);
  - registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
  - provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
  - gestire i rapporti con le ditte aggiudicatrici per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti, la consegna materiale ed allestimento degli spazi e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
  - collaborare con il Dirigente Scolastico e con la DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
  - redigere i time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate nei verbali degli incontri.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di



progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricata si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricata si impegna a svolgere le attività indicate nel presente incarico, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente atto fino al termine previsto per l'individuazione tramite apposite procedure selettive dei soggetti affidatari delle forniture e dei servizi, nel rispetto delle norme in materia di appalti e degli adempimenti connessi, secondo i termini indicati nell'Avviso prot. 2875 del 12/05/2023.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 23,22 (Euro ventitre/22)**, importo inteso lordo stato, onnicomprensivi di tutte le ritenute a carico dello stato e della dipendente e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

1. Domanda di partecipazione alla selezione;
2. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
3. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Arch. Bruno CASILLO**  
*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme connesse*

**L'INCARICATA**  
**INS. SILVANA DAL TOE'**

per accettazione

